



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA: ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP: 17.460-036 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE PIRATININGA

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
PARA PESSOA IDOSA

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

PIRATININGA
2025



SUMÁRIO

- 1) Identificação – p. 04**
 - 1.1 Registro nos Conselhos Municipais – p. 04
 - 1.2 Dados Bancários – p. 04
 - 1.3 Identificação do Responsável Legal – p. 04
 - 1.4 Identificação do Técnico Responsável pela Execução do Serviço Pactuado – p. 04
 - 1.5 Identificação do Responsável pela Prestação de Contas – p. 05
- 2) Detalhamento do Projeto – p. 05**
- 3) Descrição da Realidade / Objeto da Parceria – p. 05**
- 4) Objetivos – p. 06**
 - 4.1 Objetivo Geral – p. 06
 - 4.2 Objetivos Específicos – p. 06
- 5) Público-Alvo – p. 06**
- 6) Condições e Formas de Acesso – p. 06**
- 7) Área da Atividade – p. 07**
- 8) Estatuto Social – p. 07**
- 9) Identificação do Serviço por Proteção – p. 07**
 - 9.1 Tipo de Serviço Executado pela OSC – p. 07
 - 9.2 Meta e Capacidade de Atendimento – p. 07
- 10) Apresentação da Entidade – p. 07**
- 11) Identificação do Território para Execução do Serviço – p. 08**
- 12) Metodologia / Atividades – p. 08**
- 13) Recursos Humanos – p. 11**
- 14) Cronograma das Atividades – p. 12**
- 15) Impacto Social Esperado – p. 13**
- 16) Avaliação – p. 13**
- 17) Recursos do Serviço Executado – p. 15**
 - 17.1 Recursos Físicos – p. 15
 - 17.2 Recursos Materiais – p. 15



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA: ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP: 17.490-096 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

- 18) Recursos Humanos – p. 16
- 19) Detalhamento das Despesas – p. 16
- 20) Cronograma de Desembolso das Despesas com Detalhamento – p. 19
- 21) Plano de Aplicação – p. 19
- 22) Cronograma de Repasse Mensal – p. 19
- 23) Cronograma de Prestação de Contas – Ano 2025/2026 – p. 20



1) IDENTIFICAÇÃO

Nome da Organização da Sociedade Civil: Programa de Apoio e Assistência Social de Piratininga – PAASP

CNPJ: 46.174.158.0001/52

Endereço: Rua Elias Addad **Número:** 07 **Bairro:** Centro

Cidade: Piratininga - CEP: 17.490.096

Telefone: (14) 99733-0773

Site: www.paasp.com.br **E-mail:** scfvpiratininga@outlook.com.br

Horário de funcionamento: 8h às 17h - **Dias da Semana:** Segundas as sextas-feiras

Data de implantação desta unidade: 18/06/1969

Data da implantação do Serviço: 01/09/2021

Sede é: Locada () Própria () Cedida (X)

Imóvel para o desenvolvimento das atividades: Locada (X) Própria () Cedida ()

Número da Lei que declara utilidade pública: 235874.0007357/2019

1.1) Registro nos Conselhos Municipais

Número de inscrição no Conselho Municipal da Assistência Social: 004

Número de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 02

Número de inscrição no Conselho Municipal do idoso: 005

CEBAS nº/validade: 235874.0007357/2019 Portaria: 29 de janeiro de 2020

Validade: 13/07/2020 a 31/12/2026

1.2) Dados Bancários

Conta Corrente (Federal) nº: 18.968-5

Agência nº: 2457-0

Banco: Banco do Brasil

Conta Corrente (Municipal) nº: 19.984-2

Agência nº: 2457-0

Banco: Banco do Brasil

1.3) Identificação do Responsável Legal

Nome do Presidente: Paulo Eduardo Soares Velho **Data Nascimento:** 23/05/1969

RG: 18.220.715-8 - **Data Expedição:** 25/07/2007 - **Órgão Expedidor:** SSP/SP

CPF: 137.275.028-27

Escolaridade: Superior Completo

Endereço: Rua Doutor José Lisboa Júnior

Número: 138

Bairro: Centro

Cidade: Piratininga

CEP: 138-490-000

Telefone: (14) 98121-2100

E-mail: scfvpiratininga@outlook.com.br

Período Mandato: 25/09/2024 a 24/09/2029

1.4) Identificação do Técnico Responsável pela execução do Serviço pactuado

Nome: Silvia Regina Salles **Função:** Psicóloga

Data Nascimento: 25/03/1991 **RG:** 47-350-394-3

Órgão Expedidor: SP/SSP

CPF: 382-152-558-41

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Telefone: (14) 99620-7892 **E-mail:** silviasalles2017@gmail.com



1.5) Identificação do Responsável pela Prestação de Contas

Nome: Thaís Alves Soares Gonçalves Função: Coordenador

Data Nascimento: 17/03/1976 **RG:** 21.528.460-4 **Data Expedição:** 19/08/2002

Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 253.299.038-40

Escolaridade: Superior Completo

Telefone: (14) 99668-1957

E-mail: jhthaisedmar@hotmail.com

2) Detalhamento do projeto:

Período de execução: **Início:** 01/09/2025 - **Término:** 31/08/2026

3) Descrição da realidade/Objeto da parceria

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) para a pessoa idosa é um serviço da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), destinado a pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 anos, prioritariamente beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC). O serviço tem como objetivo promover a socialização, prevenir situações de risco social e fortalecer vínculos familiares e comunitários, por meio de ações que estimulem o protagonismo e a autonomia da pessoa idosa. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos, atenderá pessoas idosas residentes no município de Piratininga, com atividades desenvolvidas durante a semana, incluindo pessoa idosas institucionalizadas nos serviços de acolhimentos: cantinho do idoso e vila vicentina, além disso, alcançar pessoas idosas residentes no distrito de Brasília Paulista, priorizando aqueles em situação de vulnerabilidade social e beneficiários do BPC. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para pessoa idosa tem um papel fundamental na prevenção de situações de risco e na promoção do bem-estar. A continuidade e ampliação do serviço é essencial para garantir uma vida digna e ativa para essa população. O Censo Demográfico de 2022 revelou um crescimento expressivo da população idosa no Brasil, com um aumento de 56% no grupo de pessoas com 60 anos ou mais em comparação com 2010. Dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD Contínua) indicam que o número de brasileiros com mais de 30 anos também alcançou um recorde em 2021, totalizando 56,1% da população de 212,7 milhões. Esse aumento, 7,6% em relação a 2012, aponta para uma população cada vez mais envelhecida, com o número de pessoas acima de 60 anos já superando o de crianças com até 9 anos. Essa tendência de envelhecimento demográfico ressalta a urgência de colocá-lo entre as principais prioridades das políticas públicas nacionais. As projeções para 2050 reforçam essa necessidade, estimando que, para cada 100 crianças ou adolescentes de até 14 anos, haverá 172,7 pessoas idosas. Essa inversão demográfica impõe novos desafios

para as políticas públicas e sociais, especialmente no campo da assistência social, saúde e previdência. A taxa de mortalidade em declínio também contribui para esse cenário, graças à urbanização e avanços em políticas de saúde, como campanhas de vacinação e controle de doenças, que reduziram significativamente a mortalidade infantil e o número de óbitos por doenças infectocontagiosas, comuns na década de 1950. Esses avanços refletem na longevidade da população, posicionando o Brasil entre os países com envelhecimento populacional mais acelerado. Este cenário de envelhecimento, porém, não deve ser encarado como um problema, mas sim como uma conquista que reflete o impacto positivo dos progressos em saúde, ciência e tecnologia. A melhoria na qualidade de vida, traduzida em uma população mais longeva, representa um sucesso coletivo de várias áreas e oferece a oportunidade de desenvolver políticas sociais que atendam às necessidades dessa população crescente. A proteção social básica busca não apenas prevenir riscos, mas também valorizar os indivíduos como sujeitos de direitos, incentivando o protagonismo dos usuários na construção de suas trajetórias. Dessa forma, o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento de habilidades não são apenas meios, mas também objetivos da proteção social básica, que contribui para a criação de uma sociedade mais inclusiva e preparada para os desafios de uma população envelhecida.

4) Objetivos

4.1) Objetivo Geral

- Prevenir a institucionalização e a segregação das pessoas idosas, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social;

4.2) Objetivos Específicos

- Incentivar o envelhecimento ativo e saudável;
- Prevenir situações de isolamento social e fragilização de vínculos;
- Fortalecer a autoestima e o protagonismo das pessoas idosas;

5) Público Alvo

O serviço é destinado a pessoas idosas com 60 anos ou mais, prioritariamente beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS) e inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico), que vivenciam situações de vulnerabilidade social e fragilização de vínculos familiares e comunitários.

6) Condições e formas de acesso

Famílias territorialmente referenciadas aos CRAS, em especial, famílias em processo de reconstrução de autonomia; famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com pessoas idosas inseridas em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com



beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

FORMAS DE ACESSO: Por procura espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial, por encaminhamento das demais políticas públicas.

7) Área da Atividade

Preponderante: (X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte () Outro,
Especifique: Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para pessoa idosa.

8) O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015:

(X) Sim () Não

9) Identificação do Serviço por Proteção

(X) Básica () Especial de Média Complexidade () Especial de Alta Complexidade

9.1) Tipo de Serviço executado pela OSC

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoa idosa

9.2) Meta e Capacidade de Atendimento

Até 100 pessoas idosas

10) Apresentação da Entidade

A PAASP – Programa de Apoio e Assistência Social de Piratininga foi constituída em 18 de junho de 1969, originalmente conhecida como Serviço de Promoção Social de Piratininga (S.P.S.P.). Seu nome foi alterado no Estatuto em 1º de agosto de 2019. Registrada sob o CNPJ 46.174.058/0001-52, a PAASP é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, com sede e foro em Piratininga/SP, situada na Rua Elias Addad, nº 07.

A PAASP tem como finalidades principais:

1. **Planejar e Executar Programas de Assistência Social:** Atuando nas esferas de proteção social básica, média e de alta complexidade.
2. **Prestar Atendimento e Assessoramento:** Voltado aos beneficiários, com enfoque na defesa e garantia de direitos.
3. **Atender Populações em Situação de Vulnerabilidade Social:** Atendendo pessoas de ambos os sexos e diferentes faixas etárias (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência), promovendo o desenvolvimento de potencialidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
4. **Estabelecer Parcerias com a Administração Pública:** Atuando em cooperação com órgãos públicos (federais, estaduais e municipais), por meio de termos de fomento e colaboração.
5. **Criar e Coordenar Recursos Assistenciais:** Estabelecendo convênios com entidades interessadas em desenvolver atividades alinhadas aos programas da PAASP.
6. **Prestar Serviço de Acolhimento Institucional:** Oferecendo acolhimento para crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses.



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP 17.490-096 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

11) Identificação do Território para Execução do Serviço

Piratininga, localizada no interior do Estado de São Paulo, é um município de pequeno porte I, com gestão plena dos serviços de assistência social. De acordo com o Censo 2022 do IBGE, conta com uma população de 15.108 habitantes, distribuída entre a área urbana e a zona rural esta última com características específicas que influenciam diretamente o planejamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), especialmente para a população idosa.

Na zona rural, destaca-se a presença de famílias assentadas na Fazenda Santo Antônio que, apesar da longa permanência no território, ainda enfrentam privações significativas, como dificuldades de acesso a serviços essenciais e à infraestrutura básica. Outro ponto de atenção para as políticas sociais é o Horto Florestal, área que apresenta alta rotatividade de famílias, muitas oriundas de outras regiões e em condições de vulnerabilidade social. Além da sede municipal, Piratininga possui três distritos Brasília Paulista, Alba e Horto Florestal que refletem um cenário de vulnerabilidade, com número expressivo de famílias em situação de pobreza e com carência de serviços públicos. Essas características reforçam a necessidade de um SCFV voltado para a pessoa idosa, articulado aos princípios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS). A PNAS, reestruturada em 2004, estabelece diretrizes para a proteção social básica e especial, operacionalizadas pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS). A proteção social básica, de caráter preventivo, é essencial para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade, pois atua na prevenção de riscos, no fortalecimento de vínculos e na promoção da autonomia. Nesse contexto, o SCFV para pessoas idosas se configura como uma ferramenta estratégica, promovendo a convivência comunitária, a valorização das experiências e saberes da pessoa idosa e a redução de fatores de isolamento e exclusão. Sua execução deve estar integrada às ações do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), garantindo um trabalho preventivo e contínuo junto à população vulnerável, fortalecendo o protagonismo e incentivando a participação ativa dos idosos na vida comunitária.

O SCFV em Piratininga deve contemplar serviços, programas e projetos adaptados às especificidades dos grupos atendidos, com foco no desenvolvimento de potencialidades e no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Diante do perfil territorial e das demandas sociais identificadas, o serviço representa uma estratégia fundamental para assegurar a inclusão, a proteção e o envelhecimento ativo, digno e participativo da população idosa, contribuindo para uma assistência social integrada, eficaz e alinhada à realidade local.

12) Metodologia/Atividades

A metodologia do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para pessoas idosas baseia-se na criação de um ambiente acolhedor, que incentive a socialização, o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento de laços familiares e comunitários. O SCFV adota uma abordagem participativa e



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP 17.480-006 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

inclusiva, centrada nas necessidades, interesses e potencialidades dos participantes, promovendo o protagonismo da pessoa idosa e valorizando suas experiências de vida.

As atividades, alinhadas a essa metodologia participativa e acolhedora, compõem uma proposta estruturada para promover o envelhecimento ativo, a convivência social e o fortalecimento dos vínculos comunitários. O SCFV é uma intervenção social planejada que se concretiza por meio de grupos, com o objetivo de estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, tanto no contexto familiar quanto no território. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, buscando alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. O planejamento é realizado de forma coletiva, com a participação ativa dos técnicos de referência, orientadores sociais, oficineiros e usuários. As atividades são estruturadas em percursos que estimulam trocas culturais, compartilhamento de vivências, fortalecimento da identidade e do sentimento de pertença, incentivando a socialização e a convivência familiar e comunitária. Para melhor atender o público, os encontros serão conduzidos pelo educador social, podendo contar com o apoio de monitores especializados, sob a supervisão do técnico de referência. Ao longo do ano, serão ofertadas diversas oficinas, como alongamento, artesanato, ritmos, memória, música, entre outras, distribuídas ao longo da semana. Além disso, as pessoas idosas institucionalizadas nos dois serviços de acolhimento (Vila Vicentina e Cantinho do idoso) serão integrados em uma única atividade realizada às sextas-feiras. Para viabilizar essa participação, será solicitado transporte à Prefeitura Municipal de Piratininga, garantindo o deslocamento até o local. O objetivo principal dessas ações é promover a convivência social, além de contribuir para a melhoria da saúde física, mental e motora dos participantes. Também serão realizados passeios, bingos e festas para comemoração dos aniversariantes do mês e de datas comemorativas, como festividades juninas, Semana Municipal da Terceira Idade, Páscoa, Carnaval, Dia das Mães, Dia dos Pais e celebrações natalinas, entre outras. Esses momentos de confraternização fortalecem os laços de amizade e incentivam a formação de vínculos afetivos. Durante o ano, serão desenvolvidas atividades de conscientização e educação, com foco na solidariedade e valorização da vida, como: Junho Violeta: mês de conscientização sobre a violência contra a pessoa idosa; Setembro Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio, com foco na informação e conscientização; Outubro Rosa: movimento de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama e do colo do útero; Novembro Azul: campanha de prevenção do câncer de próstata e promoção da saúde do homem, incentivando o cuidado preventivo.



ATIVIDADES	OBJETIVOS
Acolhida	Ter acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades.
Visita Domiciliar	Conhecer o contexto e a dinâmica familiar, identificar as necessidades, vulnerabilidade e situações de risco.
Elaboração de relatórios e/ou prontuários	Registrar e Sintetizar o trabalho realizado pelo Serviço.
Planejamento, avaliação e monitoramento do SCFV	Planejar e Implementar o trabalho desenvolvido para possíveis melhorias, além do planejamento das atividades de acordo com as necessidades do grupo.
Orientação, Encaminhamento e acompanhamento	Aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como encaminhamento para as demais Políticas Públicas.
Inclusão e (ou) desligamento de usuários	Realizar inscrição para inserção no Serviço, abrir prontuários, coletar dados, apresentar as atividades ofertadas, preparar para o desligamento quando necessário.
Capacitações para equipe de trabalho	Alinhar situações cotidianas para o bom desenvolvimento do serviço
Reuniões com equipe de trabalho	Alinhar o trabalho desenvolvido com o grupo e tratar assuntos relevantes para o bom desempenho do serviço.
Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos (usuários/famílias)	Estimular as trocas culturais e a partilha de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer os vínculos, sempre sob a perspectiva de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária.
Desenvolver o convívio familiar e comunitário	Fortalecer a convivência familiar, social e Intergeracional com vistas ao enfrentamento de situações de isolamento social, enfraquecimento ou rompimento de vínculos familiares e comunitários, situações discriminatórias e estigmatizantes.
Informação, comunicação e defesa de direitos	Ter acesso a informação, comunicação, proteção e defesa dos direitos pelo serviço público.
Encontros Intergeracionais	Valorizar o conhecimento dos idosos e seu potencial, fortalecer os vínculos favorecendo a convivência intergeracional, o respeito, o aprendizado e a troca entre gerações.
Oficinas Diversas: Alongamento, Artesanato, Pilates, Memória arte e cultura, Música, Jogos, entre outros de acordo com a necessidade.	Desenvolver capacidades e habilidades, estimular a criatividade e socialização, além disso, planejar e organizar as oficinas para atingir objetivos determinados.
Fortalecimento da função protetiva da família	Prevenir o rompimento de vínculos afetivos que levam a situações de risco pessoal e social evitando violações de direitos.
Palestras Educativas, dinâmicas de grupo, rodas de conversas e discussões sobre temas variados	Refletir, conscientizar e informar os participantes a respeito de determinados assuntos ou temas específicos de uma forma dinâmica e com diálogo eficiente. Intensificar os laços de amizade e vínculos.

13) Recursos Humanos



<p style="text-align: center;">01 Profissional Nivel Superior (Técnico de Referência)</p>	<p style="text-align: center;">10 horas/semanais</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar atendimento individualizado (quando necessário); 2. Visitas domiciliares; 3. Campanhas de Conscientização – nacionais e internacionais; 4. Reuniões (equipe, proteção especial, Rede socioassistencial, parceiros); 5. Reunião Intersetorial – Planejamento, avaliação e monitoramento do SCFV; 6. Planejamento e Elaboração de Cronograma Semestral; 7. Manter registro do planejamento do SCFV; 8. Relatório Mensal; 9. Garantir que as ações estejam alinhadas à Proteção Social Básica, priorizando a prevenção de situações de risco social.
<p style="text-align: center;">02 Orientadores Sociais</p>	<p style="text-align: center;">40 horas/semanais</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas transversais e conteúdos previstos no percurso; 2. Desenvolver oficinas; 3. Registrar a frequência das pessoas idosas e das ações desenvolvidas no percurso; 4. Encaminhar a frequência e demais informações sobre a execução do SCFV mensalmente, ao técnico de referência do CRAS; 5. Participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do Serviço, juntamente com os demais membros da equipe; 6. Atuar como referência para as pessoas idosas no desenvolvimento do SCFV e demais profissionais que desenvolvem atividades com o grupo sob sua responsabilidade; 7. Manter em arquivo o registro das informações sobre a execução do Serviço e participar de capacitações; 8. Informar ao técnico de referência a identificação de contextos familiares e outras informações que podem afetar a participação do usuário no serviço (exemplo: mudança brusca de atitude, sinais de violência ou negligência, etc);
<p style="text-align: center;">04 Oficineiros (Contrato RPA)</p>	<p style="text-align: center;">Até 02 Horas/Semanais por oficinairo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver atividades de convívio e oficinas, podendo participar dos encontros regulares, desenvolvendo atividades que contribuam para o alcance dos objetivos do percurso; 2. Organizar e coordenar atividades, oficinas e eventos artísticos, culturais, esportivos e de lazer, objetivando promover e qualificar o convívio social e comunitário; 3. Desenvolver outras oficinas para as quais possua aptidão; 4. Participar de atividades de capacitação da equipe; 5. Participar de atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço, juntamente com a equipe de trabalho.
<p style="text-align: center;">1 Técnico Assistente Social</p>	<p style="text-align: center;">20 horas/semanais</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita Domiciliar 2. Acompanhamento social e familiar. 4. Acompanhamento de atividades Culturais e de Lazer/Passeios; 5. Reunião Intersetorial – Planejamento, avaliação e monitoramento do SCFV; 6. Atualização de dados/prontuários; 7. Acompanhar os orientadores sociais e oficinairos em suas atividades;



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP 17.420-906 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

1 Auxiliar administrativo	40 horas/semanais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organização de documentos e arquivos físicos e digitais. 2. Elaboração e preenchimento de planilhas e relatórios administrativos. 3. Emissão de notas fiscais e boletos. 4. Lançamento e controle de despesas e receitas. 5. Organização de documentos contábeis para prestação de contas. 6. Prestação de contas. 7. Organização de folhas de ponto e controle de frequência de funcionários. 8. Apoio na admissão e demissão de colaboradores (preenchimento de cadastros, envio de documentos, etc.). 9. Arquivamento de contratos e outros documentos trabalhistas. 10. Cotação e compra de materiais de escritório e suprimentos. 11. Controle de estoque de materiais administrativos.
---------------------------	-------------------	---

14) Cronograma das Atividades:

ATIVIDADES	MESES - 2025 - 2026											
	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AG
Acolhida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita Domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatórios e/ou prontuários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento, avaliação e monitoramento do SCFV	X				X				X			
Orientação e Encaminhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inclusão e (ou) desligamento de usuários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitações para equipe de trabalho										X		
Reuniões com equipe de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolver o convívio familiar e comunitário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informação, comunicação e defesa de direitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encontros Intergeracionais				X				X				X
Oficinas Diversas: Alongamento, Artesanato, Ritmos, Memória, musica, entre outros de acordo com a necessidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento da função protetiva da família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Passeios e Atividades externas: recreativas, esportivas, sociais, culturais e de lazer (a definir)					X						X	



Palestras Educativas, dinâmicas de grupo, bingos, rodas de conversas e discussões sobre temas variados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festas em datas comemorativas como páscoa, dia das mães, dia dos pais, festa junina, natal, aniversariantes do mês, entre outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

15) Impacto Social Esperado

- **Redução de Vulnerabilidades:** Diminuição significativa das situações de risco e vulnerabilidade entre as pessoas idosas, especialmente aquelas relacionadas à pobreza, negligência e abandono.
- **Maior Acesso aos Serviços Socioassistenciais e Setoriais:** Ampliação do número de pessoas idosas que acessam serviços de saúde, segurança alimentar, cultura e lazer, promovendo uma integração mais eficaz entre os serviços oferecidos e as necessidades da população idosa.
- **Expansão do Acesso aos Direitos Socioassistenciais:** Facilitação do acesso aos direitos assegurados as pessoas idosas, como o Benefício de Prestação Continuada (BPC), transporte gratuito, acesso à saúde e outros direitos garantidos pela legislação.
- **Prevenção de Riscos Sociais e Redução de Reincidência:** Redução da ocorrência e recorrência de situações de vulnerabilidade social e risco entre as pessoas idosas, com prevenção a situações de isolamento, violência e abusos financeiros.
- **Melhoria da Qualidade de Vida dos Idosos e Suas Famílias:** Aumento na qualidade de vida das pessoas idosas e suas famílias por meio de atividades de integração, fortalecimento de vínculos e promoção da saúde física e emocional.
- **Aprimoramento das Condições de Sociabilidade das pessoas Idosas:** Fortalecimento da inclusão social das pessoas idosas na comunidade e desenvolvimento de habilidades que promovam a convivência saudável e a valorização social.
- **Fortalecimento de Vínculos Familiares, Sociais e Intergeracionais:** Incentivo à aproximação familiar e comunitária, bem como à convivência intergeracional, promovendo a transmissão de saberes e o respeito entre diferentes gerações.
- **Redução e Prevenção de Isolamento e Exclusão Social:** Prevenção ao isolamento social e à exclusão, promovendo oportunidades de socialização e atividades que evitem a institucionalização, incentivando a pessoa idosa a permanecer em seu meio social com autonomia e dignidade.

16) Avaliação

Indicadores Quantitativos	Atividades	Objetivos Específicos	Resultado (s) Esperado (s)	Metas	Indicadores Qualitativos	Unidade de Medida	Periodicidade	Meios de Verificação
12	Oficina de alongamento	Contribuir para um processo de	Melhoria na qualidade de vida	Promover oficinas	Aumento e melhoria percebida	Oficinas	Mensal	Ficha de avaliação,



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA: ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP: 17.480-096 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

08	Oficina de Ritmos	envelhecimento ativo, saudável e autônomo.	para um processo de envelhecimento saudável, ativo e autônomo.		na qualidade de vida dos idosos.			observação, lista de frequência
04	Oficina de Artesanato							
04	Oficina de memória							
12	Palestras Educativas e companhas de conscientização	Propiciar vivências que valorizem as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.	Estímulo os cuidados pessoais, visando o desenvolvimento de autonomia e protagonismo social.	Realizar rodas de conversa com temas relevantes para o grupo	Aumento no número de idosos que buscam seu protagonismo social e exercem a cidadania.	Rodas e ações	Anual	Encontros grupais, lista de frequência, visitas domiciliares
04	Encontros de Informação, comunicação e defesa de direitos							
20	Encontros de convívio (Bingos, festividades, datas comemorativas)							
05	Passeio externo							
02	Encontros Intergeracionais	Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover convivência familiar e comunitária.	Vínculos familiares e comunitários fortalecidos.	Organizar eventos comemorativos, festividades temáticas e encontros intergeracionais	Redução de situações de isolamento, rompimento de vínculos familiares e discriminação.	Eventos	Anual	Lista de frequência, registros de encontros intergeracionais, relatórios de observação
02	Encontro com as famílias							



17) Recursos do Serviço executado

17.1) Recursos Físicos

RECURSO FÍSICO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Imóvel locado para o desenvolvimento das atividades		
Sala de artesanato	Até 100 pessoas idosas	01
Sala de movimento		01
Área externa para atividade		01
Cozinha		01
Sala da equipe técnica		01
Sala de Convívio		01
Sala Multi (encontros grupais)		01
Sala de acolhimento individual		01
Banheiro		03
Almoxarifado		01

17.2) Recursos Material

DESCRIÇÃO DO MATERIAL PERMANENTE	LOCAL	QUANTIDADE
Mesa	PAASP (SEDE)	02
Computadores	PAASP (SEDE)	02
Impressoras	PAASP (SEDE)	01
Bebedouros	PAASP (SEDE)	01
Cadeiras	PAASP (SEDE)	02
Armário	PAASP (SEDE)	01
Armário de Arquivo	PAASP (SEDE)	01



PAASP
PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
PIRATININGA
CNPJ N 46.174.058/0001-52
RUA ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
CEP: 17480-006 - PIRATININGA-SP
TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

Carro (Marca RENAULT- LOGAN AUTH 101 6V Placa FPC 6009)	PAASP (SEDE)	01
Celular Móvel (Samsung)	PAASP (SEDE)	01

18) Recursos Humanos

Nome completo	Profissão	Vínculo	Função	Carga horária semanal	Fonte de pagamento
A contratar	Assistente Social	CLT	Técnica/Assistente Social	20h	Recurso municipal
Silvia Regina Salles	Psicóloga	CLT	Técnica/Psicóloga	10h	Recurso municipal
Lilian Sônia da Silva Cardoso	Pedagoga	CLT	Orientadora social	40h	Recurso municipal
A contratar	Ensino médio completo	CLT	Orientadora social	40h	Recurso municipal
Renata c. Camargo	Pedagoga	CLT	Auxiliar Administrativo	40h	Recurso municipal

19) Detalhamento das Despesas

NATUREZA DAS DESPESAS	DETALHE DA DESPESA	ESPECIFICAÇÕES	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AG	TOTAL
RECURSOS HUMANOS	Salários e ordenados		R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 11.473,00	R\$ 137.676,00
	PIS		R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 117,07	R\$ 1.404,84
	FGTS		R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 936,56	R\$ 11.238,72
	Férias		R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 1.417,89	R\$ 17.014,68
	13º salário		R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 1.063,41	R\$ 12.760,92



	Vale Alimentação		R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 1.941,00	R\$ 23.292,00	
	Vale refeição		R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 968,00	R\$ 11.616,00	
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Gêneros alimentícios		R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	
CONSUMO	Combustível	Carro Logan/Renault Placa: FPC 6009	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	
	Material de expediente fotocópias	Impressões, banner, panfletos, pastas, envelopes, plásticos, canetas, durex, cartucho, etc	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	
	Material didáticos e pedagógicos	EVA, TNT, folha de sulfite, cola quente, cartolina, etc	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	
	Artigos para artesanato	Agulha, Linha, Cola, Tesoura, Tecidos, Juta, Feltro, Lã, Fita de cetim, Cola quente, MDF, caneta de tecido, pincéis, etc	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00	
	Uniformes	Camisetas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	Materiais descartáveis	Copos descartáveis, pratos, garfos, guardanapos de papel, etc	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
	Materiais de higiene e limpeza	Desinfetante, papel higiênico, álcool, detergente	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00



PAASP
 PROGRAMA DE APOIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
 PIRATININGA
 CNPJ N 46.174.058/0001-52
 RUA ELIAS ADDAD, N. 7 CENTRO
 CEP 17.480-996 - PIRATININGA-SP
 TELEFONE: (14) 3265-3111 WWW.PAASP.COM.BR

	Provisões para datas comemorativas e aniversariantes do mês	Artigos para festa em geral de datas comemorativas	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS	Provisões para datas comemorativas	Apresentações artísticas e musicais				R\$ 500,00						R\$ 500,00			R\$ 1.000,00
	Oficineiros	Oficina de artesanato, ritmos, alongamento e canto	R\$ 400,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 1.840,00	R\$ 20.160,00
	Passeio externo	Ingresso para o cinema no mês de julho e passeio a definir em janeiro/2026										R\$ 3.000,00			R\$ 3.000,00
LOCAÇÃO	Locação de Imóvel	Pagamento de aluguel do imóvel alugado	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
	Gás		R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 1.560,00
UTILIDADE PÚBLICA	Internet		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
	Serviço de energia elétrica CPFL		R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
	Serviço de água e esgoto SABESP		R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
TOTAL			R\$ 23.966,93	R\$ 25.406,93	R\$ 25.406,93	R\$ 25.666,93	R\$ 25.166,93	R\$ 25.406,93	R\$ 25.406,93	R\$ 25.406,93	R\$ 28.406,93	R\$ 25.906,93	R\$ 25.406,93	R\$ 25.406,93	R\$ 306.963,16



20) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DAS DESPESAS COM DETALHAMENTO

FONTE DE RECURSO: MUNICIPAL E FEDERAL

MUNICIPAL	FEDERAL	RECURSOS PROPRIOS
R\$ 255.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 31.963,16

21) PLANO DE APLICAÇÃO

CATEGORIA/FINALIDADE DAS DESPESAS	VALOR TOTAL
Recursos Humanos	R\$ 215.003,16
Gêneros Alimentícios	R\$ 24.000,00
Materiais de Consumo	R\$ 8.400,00
Serviços de Terceiros	R\$ 24.160,00
Locação	R\$ 28.800,00
Utilidade Pública	R\$ 6.600,00
VALOR TOTAL	R\$ 306.963,16

22) CRONOGRAMA DE REPASSE MENSAL

MÊS	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AG
VALORES	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	23.966,93	25.406,93	25.406,93	25.666,93	25.166,93	25.406,93	25.406,93	25.406,93	28.406,93	25.906,93	18.850,07	R\$ 0,00
Total	R\$ 306.963,16											

23) CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – ANO 2025/2026

MÊS	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AG
DATA DE ENTREGA	30/10	30/11	30/12	30/01	28/02	30/03	30/04	30/05	30/06	30/07	30/08	30/09

Silvia Regina Salles
Técnica de Referência

Paulo Eduardo Soares Velho
Presidente

Piratininga, 25 de Agosto de 2025.